

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	行事	年間行事予定	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広報	概況書	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広報	病院案内	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広報	院内報	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2007	管理課	広報	記念誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庶務管理	住所録	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庶務管理	身分証明	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庶務管理	取材	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庶務管理	施設見学	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庶務管理	施設事故	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	接授文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課内 保管棚	管理課長		
2016	管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	代休指定簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	兼業許可	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	職務専念義務免除	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	国家公務員倫理	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	出張内申書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	旅行復命書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	公務概渡航	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	福利厚生	レクリエーション	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庁舎管理	職員宿舍	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庁舎管理	看護婦宿舍	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	庁舎管理	防災	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2007	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	家政	業務委託	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課内 保管棚	管理課長		
2016	管理課	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	転任	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	勤務延長	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	俸給切替	俸給切替	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	給与簿監査	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	期末(特別)勤勉手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	保険料(特配)控除申告書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等報告書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内 保管棚	管理課長	廃棄	
2016	管理課	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	管理課長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	管理検査	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	栄養管理室	調査報告	病院報告等	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2007	企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	日誌	ボイラー・電気日誌	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	前金払	前金払精算決議書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	前金払	前金払整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2007	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2003	企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2003	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2007	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2013	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	〃	入札執行協議	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	〃	工事請負契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2007	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	会議等	医事主催会議、委員会等	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	広報	入院案内	1	企画課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	医事課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	放射線障害	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	防止法承認	放射線障害防止法届出	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設基準届	施設基準届	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払い保証書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2016/4/1	患者最終	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	再審査請求簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	病棟管理	外出・外泊申請書	1	企画課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	病棟管理	特別室申込書	1	企画課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	調査報告	医療事故報告	1	企画課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	調査報告	ヒヤリハット体験報告	1	企画課	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2007	企画課	訴訟	訴訟、判決書	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2016	企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課1F内保管棚	企画課長	廃棄	
2007	薬剤科	例規等	国立大分病院薬事委員会規定	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	例規等	〃 受託研究取扱規定	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	例規等	〃 治験管理室運営規定	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	例規等	〃 毒物・劇物取扱規定	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	会議等	医薬品情報・医局会連絡会	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	文書管理	薬剤科保存ファイル貸出簿	1	薬剤科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	薬剤科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	調剤箋	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤科	2016/4/1	2	2018/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇薬管理	1	薬剤科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)	1	薬剤科	2016/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理	1	薬剤科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	治験審査委員会	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇薬管理	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	研究検査科	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)	1	薬剤科	2016/4/1	20	2035/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	製剤管理簿	1	薬剤科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	治験	治験審査委員会	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	受託研究	受託研究委員会	1	薬剤科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤科長	廃棄	
2016	放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	放射線障害発生の恐れのある場所の測定・記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線科長	廃棄	
2016	研究検査科	例規等	マニュアル、例規、諸規程等	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	会議等	研究検査科主催会議、委員会等	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	研究検査科保存ファイル貸出簿	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	会議等	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	精度管理	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	剖検記録簿	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	精度管理	病院報告	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	研究検査科内保管	研究検査科長	廃棄	
2016	看護部	例規等	国立大分病院家族付添基準	1	看護部	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2007	看護部	例規等	定員看護婦採用選考要項	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	国立大分病院看護婦長会議	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 副看護婦長会議	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 看護婦会議	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	看護部	会議等	" 看護助手会議	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 看護婦長研究会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 副看護婦長研究会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 看護部リスクマネジメント委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 看護教育委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 看護業務委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	" 手術室運営委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護職員個人票	1	看護部	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護管理目標	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	患者付添許可書	1	看護部	2016/4/1	1	2018/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	手術室・中央材料室管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護教育	院内看護教育	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護教育	研修参加受入	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護教育	新採用者研修	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
2016	看護部	調査報告	病院報告	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	